

## **Smernica č. 1 / 2025**

### **o organizácii prímestského tábora**

Názov a sídlo organizácie	Centrum voľného času Myjava
Vypracovala: Duga Mario Mgr	Podpis:
Schválil: D u g a M á r i o Mgr.	Podpis:
Dátum vyhotovenia smernice	30. 9. 2025
Účinnosť smernice od	1. 10. 2025

### **I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Smernica prímestského tábora upravuje činnosť zamestnancov Centra voľného času Myjava (ďalej CVČ), ostatných pracovníkov a detských účastníkov počas prípravy, priebehu a vyhodnotenia prímestského tábora v nadväznosti na pracovný poriadok CVČ.

#### **Čl. 1**

#### **Prímestský tábor**

- (1) Prímestský tábor (ďalej PT) je jednou z činností Centra voľného času, ktoré sú vymedzené vyhláškou č. 22/2022 Z. z. MŠVVaŠ SR o školských výchovno – vzdelávacích zariadeniach.
- (2) PT je zotavovacím podujatím v súlade so Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, vyhláškou MZ SR č. 356/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách a rozsahu výchovnej a vzdelávacej činnosti, o projekte výchovy a vzdelávania, vedení predpísanej dokumentácie a overovaní vedomostí účastníkov výchovnej a vzdelávacej činnosti a Vyhláškou č. 527/2007 MZ SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
- (4) Cieľom PT je zabezpečiť pre účastníkov aktívny oddych a cieľavedomé využitie voľného času detí.

#### **Cieľom prímestského tábora je:**

- zabezpečiť aktívny oddych a cieľavedomé využitie voľného času,
- získať potrebné vedomosti, zručností a návyky,
- rozvíjať svoje telesné schopnosti a pohybové zručnosti.
- rozvíjať manuálne zručností, užívať hry a cvičenia ako prostriedok pri výchove v prírode, poznávať vlastné schopnosti a spoznávať seba samého,
- rozvíjať koordináciu tela, fantáziu a aktívnu tvorivosť,
- vzbudzovať záujem o turistiku, viesť k tolerancii iných ľudí,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám,
- utvárať pozitívny vzťah k prírode, k životnému prostrediu a rozvíjať svoju osobnosť.

Hlavnou požiadavkou PT musí byť plne uspokojená túžba detí po dobrodružstve, vzrušení a objavovaní nepoznaného.

## Čl. 2

### Organizátor prímestského tábora

(1) Organizátorom PT je: *Centrum voľného času Myjava, v zastúpení riaditeľkou Mgr. Mariom Dugom*. Organizátor na základe návrhov pracovníkov zodpovedných za organizačnú a hospodársko-ekonomickú prípravu PT schvaľuje kompletnú dokumentáciu prímestského tábora. Bližšie k organizácii PT je možné nájsť v článku č.12.

## II. ÚČASTNÍCI PRÍMESTSKÉHO TÁBORA

### Čl. 3

#### Pracovníci

(1) Pri PT môžu byť činní len pracovníci, ktorí sú na to zdravotne a odborne spôsobilí v zmysle § 25 ods. e) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Interní zamestnanci CVČ vykonávajú túto činnosť v súlade s pracovnou náplňou.

(3) Ostatní pracovníci vykonávajú túto činnosť na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, alebo dohody o dobrovoľníckej činnosti.

(4) Hlavný vedúci PT je interným zamestnancom CVČ, má skúsenosti s najmenej dvoma PT.

Inštruktori/dobrovoľníci musia mať viac ako 15 rokov a pracujú **vždy** v tíme s osobou staršou ako 18 rokov.

Na rozdiel od vedúcich **nie sú zodpovední za bezpečnosť a zdravie účastníkov !**

(2) Organizátor v spolupráci s vedúcim PT zabezpečí školenie pre inštruktorov/dobrovoľníkov.

### Čl. 4

#### Deti a mládež

(1) Deti a mládež (ďalej detskí účastníci) sa môžu zúčastniť iba na takej PT, ktorá zodpovedá ich veku, zdravotnému stavu a charakteru PT.

Detskí účastníci sú do PT zaradovaní na základe ich záujmu, vyplnenej prihlášky ([www.cvcmyjava.sk](http://www.cvcmyjava.sk)), súhlasu so spracovaním údajov (*vid' príloha č. 1*) a úhrade stanoveného poplatku za PT – výpis z účtu.

Detským účastníkom PT môže byť dieťa, ktorého zákonný zástupca predloží v deň nástupu dieťaťa na PT vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia (*vid' príloha č.2*) z ktorého dieťa prichádza.

(2) PT je určená pre deti, ktoré ukončili materskú školu, spravidla od šiestich rokov. Deti mladšie ako šesť rokov veku nemožno prijať

## III. POVINNOSTI DETSKÝCH ÚČASTNÍKOV PRÍMESTSKÉHO TÁBORA

### Čl. 5

#### Detskí účastníci prímestského tábora

(1) Počas trvania činnosti sú detskí účastníci PT povinní dodržiavať Táborový poriadok (*vid' príloha č.3*).

## IV. VYRADENIE Z PRÍMESTSKÉHO TÁBORA

### Čl. 6

#### Účastníci prímestského tábora

- (1) Z priebehu PT môže byť vyradený ten detský účastník, ktorému zhoršený zdravotný stav znemožnil jeho ďalšiu účasť.
- (2) Z priebehu PT môže byť vyradený ten detský účastník, ktorému napriek konzultáciám s rodičmi spôsobuje adaptácia na podmienky PT neprekonateľné prekážky pre ďalší pobyt.
- (3) Z priebehu PT je vyradený ten detský účastník, ktorý:
  - opakovane porušuje zásady Táborového poriadku alebo poriadku Centra voľného času
  - spôsobil vedome ujmu na zdraví inému účastníkovi tábora,
  - odcudzil predmety z vybavenia a objektu PT alebo mimo objektu PT.
- (4) Pri vyradení podľa čl. 5 bod 1 vedúci PT zabezpečí doprovod detského účastníka k rodine na náklady PT. Pri vyradení podľa čl. 5 bod 2 a 3 doprovod detského účastníka zabezpečuje rodič na vlastné náklady.
- (5) Z priebehu PT môže byť vyradený detský účastník **na základe písomnej žiadosti** jeho zákonných zástupcov z vážnych rodinných dôvodov, alebo ak títo avizovali jeho skorší odchod z PT už pred jej začiatkom.
- (6) O podmienkach vyradenia detského účastníka vedúci PT oboznámi detského účastníka alebo jeho zákonného zástupcu.

### Čl. 7

#### Pracovníci

- (1) Z priebehu PT je vyradený ten pracovník, ktorému zhoršený zdravotný stav znemožnil ďalšie plnenie povinností.
- (2) Z priebehu PT je vyradený ten pracovník, ktorý hrubým spôsobom porušil Smernicu PT (pod hrubým spôsobom sa rozumie použitie fyzického trestu, požitie alkoholických nápojov a iných omamných látok, ktoré spôsobujú závislosť, sústavné neplnenie povinností, svojvoľné opustenie PT a narušanie vzťahov medzi účastníkmi PT).
- (3) Z priebehu PT môže byť vyradený pracovník na základe vlastnej žiadosti z vážnych rodinných dôvodov.

## IV. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PRÍMESTSKÉHO TÁBORA

### Čl. 8

#### Hospodársko-ekonomické zabezpečenie prímestského tábora

- (1) Za hospodársko – ekonomické zabezpečenie PT je zodpovedná ekonómka CVČ.
- (2) Vedúci PT je poverený prípravou podkladov k rozpočtu a je zodpovedný za:
  - spravovanie finančných prostriedkov PT,
  - hospodárenie a narábanie s prostriedkami v zmysle všeobecne platných smerníc a interných smerníc o hospodárení.
- (3) Cena tábora je tvorená z najnutnejších výdajov na prevádzkové a mzdové náklady:
  - a) poistenie, doprava, pitný režim, obed a olovrant
  - b) zdravotnícky materiál
  - c) spotrebný materiál, pomôcky na zabezpečenie plnenia plánu PT

- d) ceny a odmeny
- e) vstupné na kultúrnych, športových aktivitách
- f) náklady na propagáciu a telekomunikačné poplatky.

(4) PT po hospodársko-ekonomickej stránke je zabezpečený:

a/ z finančných prostriedkov za tábory,

b/ z príspevkov prevádzkovateľa (príspevkom prevádzkovateľa sú prevádzkové náklady) ak sa PT uskutočňuje v priestoroch CVČ,

(5) Úhrady PT sa prevádzajú bankovým prevodom.

(6) Pohľadávky na vrátenie finančných prostriedkov zo strany rodičov vznikajú ak je podaná žiadosť najneskôr 10 dní po skončení PT, a to:

a/ pri nenastúpení detského účastníka do PT,

b/ pri vyradení z PT.

(7) Poplatok za zamestnancov CVČ sú znížené o 50% z pôvodnej ceny tábora.

#### **Rodič má nárok na vrátenie finančných prostriedkov:**

a.) vrátenie úhrady za PT **v plnej výške** :

- spravidla ak podá žiadosť (vid' príloha č.4) a zároveň oznámi najneskôr 5 pracovných dní pred začatím PT, že sa dieťa tohto PT nezúčastní,

b.) ak oznámi menej a najneskôr 1 pracovný deň pred začatím PT a nie je zabezpečený náhradník a zákonný zástupca podá žiadosť (vid' príloha č. 4), **vrati sa len 50 % sumy**

c.) spravidla vrátenie **aliquotnej čiastky** z celkovej sumy:

• v prípade neprítomnosti dieťaťa v trvaní 3 a viac dní zo zdravotných, alebo iných dôvodov rodič donesie žiadosť (vid' príloha č. 4) na vrátenie finančných prostriedkov **a potvrdenie od lekara**

**Upozornenie: žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov je potrebné podať maximálne do 3 pracovných dní od ukončenia PT. Po tomto termíne možnosť vrátenia peňazí zaniká.**

(7) Finančné prostriedky za PT **sa nevracajú** v prípade vyradenia účastníka podľa čl. 5 bod 2.a 3.

(8) Vyúčtovanie PT predkladá pracovník zodpovedný za hospodársko-ekonomické zabezpečenie najneskôr do 3 dní od ukončenia PT. Ak sa PT nezúčastní dieťa z dôvodu v bode 7. a 8., finančné prostriedky budú zákonnému zástupcovi vrátené iba na základe žiadosti a až po zúčtovaní príslušného turnusu PT. Prebytok finančných prostriedkov z PT ostáva na účte CVČ.

## **Čl. 9**

### **Stravovanie**

(1) V prímestských táboroch vedúci PT zabezpečí jedno kompletné hlavné jedlo v stravovacom zariadení. Nápoje musia byť zabezpečené po celý deň.

**(3) Ak účastník PT vyžaduje iný jedálny lístok na základe zdravotného stavu (alergie, ...) a rodič o tom informoval veduceho PT, je povinnosťou zabezpečiť účastníkovi vhodný jedálny lístok. Alebo finančnú kompenzáciu na základe nosenia vlastného jedla.**

(5) Na výletoch sa môžu zúčastniť len deti, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Deti, ktoré sa zúčastňujú na výletoch, musia byť poučené vopred o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu.

## **Čl. 13**

### **Personálne zabezpečenie**

- (1) Pri výbere vedúcich do PT riaditeľ vychádza z typu tábora, jeho veľkosti, náročnosti, vekového zloženia detí, formálnych požiadaviek na príslušného vedúceho a dosahovaných výsledkov počas predošlých PT, prípadne iných. Poverenie musí byť písomné.
- (2) Maximálny počet detí v PT je 35 detí a 3 pracovníci (3 – interní pedagogickí zamestnanci, a max 3 inštruktor/dobrovoľník.
- (3) Riaditeľ je zodpovedný za zorganizovanie a zabezpečenie odbornej prípravy pracovníkov, ktorí vykonávajú túto činnosť na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o dobrovoľníckej činnosti.

### **Vedúci prímestského tábora**

- (1) Vedúci PT je podriadený a za svoju prácu zodpovedá riaditeľovi CVČ. Vedúci PT písomne prevezme hmotnú zodpovednosť za zverenú finančnú prostriedky a zverený materiál.
- (2) Vedúci PT sa správa podľa platných dokumentov CVČ v súlade s Etickým kódexom, ktorý je súčasťou pracovného poriadku CVČ.
- (4) Vedúci PT má právo:
  - organizovať prevádzku PT a riadiť prácu všetkých pracovníkov v danom turnuse
  - stanovovať mimoriadne úlohy, ktoré vyplývajú z neplánovaných zmien v programe PT
  - disponovať so zverenými financiami a s prideleným materiálom
  - prijímať žiadosti o vyradení účastníka z PT

### **Povinnosti vedúceho PT** **PRÍPRAVNÉ OBDOBIE**

- (1) *Spracuje a písomne v stanovenom termíne predloží riaditeľovi CVČ:*
  - návrh rámcového plánu výchovnej a programovej činnosti
  - podklady pre tvorbu rozpočtu PT (požiadavky na dopravu, materiálno-technické zabezpečenie PT)
- (2) *Pripraví nasledujúce:*
  - zoznam detí s vyplnením – meno, priezvisko, tel. kontakt, čas a spôsob odchodu domov, vek, dátum narodenia a dátum zaplatenia platby za PT (*vid'. príloha č.5*)
  - zoznam pre poistenie detí na celý turnus – meno a priezvisko, dátum narodenia, bydlisko
  - jedálny lístok na celý týždeň
  - materiálno – technické zabezpečenie PT, vrátane lekárničky, športového materiálu, odmien do súťaží
  - pravidelne sleduje stav obsadenosti tábora a priebežne o ňom informuje vedenie CVČ
  - v prihláškach detí na PT skontroluje – súhlas s fotením – oboznámi s tým ostatných pracovníkov z turnusu
  - v prípade, že niektoré deti majú potravinové alergie – zabezpečí po konzultácii s rodičom vhodnú stravu (obed, olovrant)

- (3) *V prvý deň turnusu:*
- zabezpečí zverejnenie programu a jedálneho lístka na celý týždeň – pri hlavnom vchode a vstupe do CVČ na poschodí
  - skontroluje vyplnené prihlášky a v prípade nejasností (napr. fotenie), ich hneď konzultuje s rodičom
  - prevezme potvrdenia o bezinfekčnosti a skontroluje, či deti majú kartičky poistenca
- (4) *Vedúci PT má povinnosť:*
- dbá na dodržanie smernice PT
  - riaditeľke zodpovedá za realizáciu programu tábora a režimu dňa
  - zodpovedá za efektívne využívanie finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu,
  - zhromažďuje pokladničné potvrdenky k výdajom
- (5) *V oblasti výchovnej činnosti:*
- rieši výchovné problémy a vzťahy medzi výchovnými pracovníkmi a prijíma výchovné opatrenia k riešeniu problémov,
  - operatívne odstraňuje vzniknuté nedostatky,
  - každú mimoriadnu udalosť hlási najneskôr do 24 hodín riaditeľke CVČ,

## **PO UKONČENÍ TÁBORA**

povinnosti vedúceho PT:

- po ukončení tábora, najneskôr však do **3 dní od ukončenia PT, písomne spracuje celkové vyhodnotenie tábora**, ktoré obsahuje hodnotenie výchovnej činnosti, plnenie plánu, **zdravotný stav účastníkov** (všetky úrazy aj bez následkov), pripomienky a odporúčenia pre ďalší rok hodnotenie prerokuje v kolektíve pracovníkov PT a odovzdá ho riaditeľke CVČ.
- posledný deň tábora predloží finančné vyúčtovanie tábora doplnené o náležité doklady
- k vyhodnoteniu priloží kompletne táborové dokumenty.

## **Čl. 15**

### **Interný pedagogický pracovník PT**

- (1) Interný pedagogický pracovník PT má byť predovšetkým autoritou, ktorá dokáže účinne ovplyvňovať jednotlivcov i skupiny detí a mládeže.
- (2) Dodržiava etický kódex, ktorý je súčasťou Pracovného poriadku.
- (3) Zúčastňuje sa činnosti a pomáha v práci so zverenou skupinou účastníkov PT.
- (4) Je podriadený vedúcemu PT.

## **Čl. 21**

### **Dobrovoľník**

- (1) Pracovníka do funkcie dobrovoľníka schvaľuje riaditeľ CVČ. Dobrovoľník je podriadený vedúcemu PT. Požiadavky na výkon funkcie: v deň zahájenia PT dovŕšil 15 rokov.
- (2) Práva dobrovoľníka:

- byť zoznamovaný s požiadavkami Smernice PT na výkon jeho funkcie,
  - byť primerane kontrolovaný a usmerňovaný vedúcim PT, ktorý je zaňho zodpovedný,
  - byť včas upozomený na nedostatky v činnosti a pochválený za odvedený výkon,
  - podieľať sa na organizovaní denného programu detí.
- (3) Povinnosti dobrovoľníka
- zúčastniť sa poučenia o BOZP pre účastníkov PT,
  - zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach zvolávaných vedúcim PT,
  - dodržiava táborový poriadok a režim dňa, neopúšťa tábor bez vedomia vedúceho tábora,
  - dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok, ktoré spôsobujú závislosť u všetkých účastníkov PT,
  - zúčastňuje sa činnosti a pomáha v práci so zverenou skupinou účastníkov PT,
  - dodržiava zákaz používania fyzických trestov.

## **Čl. 24**

### **BOZP**

- (1) Každý účastník PT je pred otvorením PT poučený o zásadách BOZP a Táborovom poriadku, *školiťel' vykoná záznam o školení.*
- (2) Každý pracovník PT je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému:
  - vznik pracovného úrazu, ktorý utrpel, ak mu to dovoľuje jeho zdravotný stav,
  - PN z dôvodu vzniku pracovného úrazu,
  - vznik iného úrazu ako pracovného,
  - vznik nebezpečnej udalosti.
- (3) Povinnosť oznámiť vedúcemu PT vznik týchto udalostí má aj fyzická osoba, ktorá bola svedkom vzniku uvedenej udalosti!
- (4) V prípade úrazu, vedúci PT prípad zdokumentuje spísaním záznamu o úraze a odovzdá riaditeľke CVČ najneskôr v prvý pracovný deň po ukončení tábora.
- (5) Úraz účastníka PT je školským úrazom.
- (6) Úraz pracovníka PT je pracovným úrazom, ak dôjde k poškodeniu zdravia, ktoré bolo pracovníkovi PT spôsobené pri plnení pracovných úloh.

## **Čl. 25**

### **Pracovný čas a odmeňovanie pracovníkov PT**

- (1) Pracovná doba pracovníkov PT je stanovená rozpisom pracovného času pracovníkov PT. Interní pracovníci CVČ sú v PT v rámci pracovného času, tento čas sa im zarátava do úväzku na školský rok.
- (2) Pokiaľ v Smernici PT nie je ustanovené ináč, vzťahuje sa na zamestnancov pracovný čas príslušného ustanovenia pracovného poriadku CVČ.
- (3) Rozpis pracovného času pracovníkov PT je vypracovaný ohľadom na tieto skutočnosti:
  - rozpis pracovného času pracovníkov PT je spracovaný pre všetkých pracovníkov PT
- (4) Na pracovníka PT – interného zamestnanca sa vzťahujú normy na tvorbu náhradného voľna ako počas školského roka.

- (5) Počas PT bude externému zamestnancovi poskytnutá strava, doprava a ostatné výdaje spojené s činnosťou v tábore zdarma, ktoré sa uhradia z príspevku rodičov.
- (6) Interní pedagogickí zamestnanci sú odmeňovaní v rámci miezd z rozpočtu CVČ. Ostatní pedagogickí zamestnanci v rámci dohody medzi prevádzkovateľom PT a externým zamestnancom.
- (7) Pracovník PT sa zúčastňuje v PT ak je program mimo objektov CVČ na základe cestovného príkazu.
- (8) Pracovný čas v priebehu 24 hodín nemôže presiahnuť 12 hodín.

## **Čl. 26**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernica prímestského tábora prejednaná na pracovnej porade dňa 25. 9. 2025

**Súhlas zákonného zástupcu**  
**pre prímestský tábor .....**

v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.Z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Ja, dole podpísaný zákonný zástupca**

meno a priezvisko zákonného zástupcu č.1: .....

meno a priezvisko zákonného zástupcu č.2: .....

**DIEŤAŤA:**

meno a priezvisko: ..... dátum narodenia: .....

týmto dávam/-e Centru voľného času, Dolná štvrť 368/23, Myjava IČO: 36129933 dobrovoľný súhlas na spracúvanie jeho/jej osobných údajov za účelom:

Dolu podpísaný/á zákonný zástupca

1. **Súhlasím** s uvedením osobných údajov dieťaťa (**meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko, kontakt na zákonného zástupcu, prítomnosť a zdravotné ťažkosti dieťaťa**) v pedagogickej dokumentácii v rámci Centra voľného času.
2. **Súhlasím** s uvedením a sprístupnením osobných údajov dieťaťa (**meno, priezvisko, dátum narodenia**) na účely poistenia, cestovných a iných zliav na výletoch, exkurziách či iných CVČ akciách;
3. **Súhlasím/ Nesúhlasím** so zverejňovaním literárnych, výtvarných, hudobných diel, respektíve ručných prác, ako aj s uvedením osobných údajov žiaka (**meno, priezvisko, vek**) v masovokomunikačných médiách, napr. v príspevku CVČ, v novinách, webe : cvcmjava.sk alebo FB, instagram
4. **Súhlasím/Nesúhlasím** so zverejňovaním **fotografií, videonahrávok** dieťaťa z prázdninovej činnosti detí CVČ, na webe : cvcmjava.sk , FB alebo Instagram.

**Prehlásenie prevádzkovateľa:**

Prevádzkovateľ prehlasuje, že zaistením ochrany práv dotknutých osôb poveril **externým výkonom Zodpovednej osoby (DPO/ZO) spoločnosť Eurotrading, s.r.o.**, ktorá na webovej stránke CVČ zverejnila všetky povinné informácie nachádzajúce sa v zákone o ochrane osobných údajov a zaviedla transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb. Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na stránke externej zodpovednej osoby: [www.eurotrading.sk](http://www.eurotrading.sk) alebo [www.eurotrading.sk/informovanie](http://www.eurotrading.sk/informovanie). V prípade, že dotknutá osoba sa nevie s informáciami oboznámiť prostredníctvom internetu, je povinné informovanie možné prevziať v papierovej podobe u ekonómky CVČ.

**Vyhlasenia zákonných zástupcov:**

Zákonní zástupcovia svojim vlastnoručným podpisom vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými informáciami uvedenými v tomto dokumente, znením §19 až § 30 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené informácie sú pre zákonných zástupcov zrozumiteľné a ich obsahu porozumeli.

Dátum: .....

.....  
vlastnoručný podpis zákonného zástupcu č.1

Dátum: .....

.....  
vlastnoručný podpis zákonného zástupcu č.2

## **Vyhlásenie**

### **UPOZORNENIE: Vyhlásenie odovzdajte v deň nástupu do tábora s aktuálnym dátumom!**

„Vyhlasujem, že dieťa .....

bytom v .....

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami) a netrpí epilepsiou alebo iným podobným neurologickým ochorením.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa §56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dieťa v súčasnom období užíva lieky .....

Alergie u dieťaťa .....

Iné obmedzenia .....

Podmienky za ktorých môže byť dieťa vylúčené z pobytu v tábore:

- zamlčanie skutočností, týkajúcich sa zdravotného stavu **dieťaťa**,
- narušovanie poriadku a priebehu programu dieťaťom,
- nerešpektovanie pokynov vedúceho,
- porušenie BOZP, ohrozovanie zdravia iných detí, ubližovanie.

V Myjave dňa .....

podpis zákonného zástupcu

### Táborový poriadok

- Do tábora si sa prišiel zotaviť, prežiť čo najviac pekných chvíľ, preto všetky pokyny vedúcich musíš rešpektovať a riadiť nimi – sú pre teba záväzné
- Počas všetkých aktivít s musíš správať tak, aby si neohrozil svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť ostatných v tvojom okolí.
- Dodržiavaj denný program.
- **Bez súhlasu vedúceho sa nesmieš vzdialiť** z jeho dohľadu ani na chvíľu.
- V priestoroch CVČ sa pohybuj opatrne (nebehaj, neskáč a pod.), aby si nespôsobil sebe alebo inému úraz.
- Manipulovať s elektronikou a elektrickými zástrčkami je prísne zakázané.
- Nepoškodzuji zariadenie a vybavenie CVČ. Ak niečo úmyselne poškodíš, budeš to musieť nahradiť.
- S hrami a hračkami, športovými potrebami a vybavením CVČ zaobchádzaj opatrne, ak niečo poškodíš, ohlás to vedúcemu.
- Dbaj o čistotu a poriadok. Najmä po tvorivých aktivitách.
- Každý úraz alebo nevoľnosť ohlás vedúcemu.
- V jedálni sa chovaj slušne, urob si po sebe pri odchode poriadok .
- Pred každým jedlom a po použití WC si nezabudni umyť ruky.
- Nájsené predmety alebo peniaze odovzdaj vedúcemu, aby mohol nájsť ich majiteľa.
- Ochotne pomôž každému, kto tvoju pomoc potrebuje.
- Snaž sa vyhnúť sporom a hádkam.
- **Fyzické násilie nebudeme trpieť**, budeme ho považovať za hrubé porušenie disciplíny, za ktoré hrozí vylúčenie z prázdninových aktivít.
- Do CVČ nepatria ostré a nebezpečné predmety. Manipulácia s nožnicami a pod. je možná len pod dohľadom vedúceho a s jeho povolením iba s najväčšou opatrnosťou.
- Dodržiavaj všetky pokyny, pravidlá bezpečnosti a slušnosti aj pri presune, cestovaní, výletoch, hrách, súťažiach, atď.
- Nepribližuj sa k neznámym zvieratám a nedotýkaj sa ich.
- Nenič a neznečisťuj prírodu.
- Nezabúdaj na pozdrav, slová ďakujem, prosím, prepáč.

## Štatút prímestského tábora 2025

### Čl. 11

#### PRÍMESTSKÝ TÁBOR

##### Rodič má nárok na vrátenie finančných prostriedkov:

a.) vrátenie úhrady za PT **v plnej výške** :

- spravidla ak podá žiadosť (vid' príloha č.4) a zároveň oznámi najneskôr 5 pracovných dní pred začatím PT, že sa dieťa tohto PT nezúčastní,

b.) ak oznámi menej a najneskôr 1 pracovný deň pred začatím PT a nie je zabezpečený náhradník a zákonný zástupca podá žiadosť (vid' príloha č. 4), **vráti sa len 50 % sumy**

c.) spravidla vrátenie **aliquotnej čiastky** z celkovej sumy:

v prípade neprítomnosti dieťaťa v trvaní 3 a viac dní zo zdravotných, alebo iných dôvodov rodič donesie žiadosť (vid' príloha č. 4) na vrátenie finančných prostriedkov a **potvrdenie od lekára**

**Upozornenie: žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov je potrebné podať maximálne do 3 pracovných dní od ukončenia PT. Po tomto termíne možnosť vrátenia peňazí zaniká.**

(7) Finančné prostriedky za PT sa nevracajú v prípade vyradenia účastníka podľa čl. 5 bod 2.a 3.

---

*Centrum voľného času Myjava , Dolná štvrť 368/23, 907 01 Myjava*

### ŽIADOSŤ O VRÁTENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV ZA PRÍMESTSKÝ TÁBOR

Dolu podpísaný zákonný zástupca .....

môjho dieťaťa ..... nar. ....

bydlisko: ..... žiadam o vrátenie finančných prostriedkov za

prímestský detský tábor v dňoch .....

Vrátenie finančných prostriedkov :

• na číslo účtu v tvare IBAN: .....

Dôvodom nenastúpenia dieťaťa je .....

**(ak je dôvodom choroba, prikladám lekárske potvrdenie)**

Suma na vrátenie: ..... (doplní ekon. oddelenie)

V Myjave dňa: .....

Podpis zák. zástupcu a tel. kontakt .....

*Centrum voľného času Myjava, Dolná štvrť 368/23, 907 01 Myjava*  
**Smernica č. 1/2025 organizácii prímestského tábora**

---

Príloha č. 5

**Prímestský tábor v Centre voľného času – od ..... do .....**

	<b>Priezvisko a meno</b>	<b>súhlas OÚ</b>	<b>vyhláse nie</b>	<b>foto</b>	<b>kontakt</b>	<b>odchod domov</b>	<b>vek</b>	<b>dátum narodenia</b>	<b>zaplatené</b>
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Mgr. Mario Duga  
riaditeľ CVČ